

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## 1 Invoering huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement, hierna genoemd reglement, treedt in werking per 30 juni 2005 en vormt een aanvulling op de statuten, zoals deze zijn vastgesteld op de Jaarlijkse algemene vergadering d.d. 30 juni 2005; gepasseerd bij de notaris op 14 juli 2005. Het huishoudelijk reglement is gewijzigd per 21 juni 2007, 19 juni 2008, 18 juni 2009, 25 juni 2015 en 16 maart 2016 als besluit van de Algemene Vergadering.

## 2 Lidmaatschap van SDO

### 2.1 Aanvang van het lidmaatschap

(besluit van de jaarlijkse algemene vergadering d.d. 30-6-2005, gewijzigd jaarlijkse algemene vergadering d.d. 26-6-2013)

- Het lidmaatschap van een kandidaat-lid vangt aan op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier. Slechts volledig ingevulde aanmeldingsformulieren, zullen in aanmerking worden genomen.
- Betreft het de aanmelding van een spelend lid, dan wordt door de technische commissies bepaald in welk team het betreffende lid zal worden ingedeeld, conform het bestuursbesluit van 14 oktober 1996 en het gewijzigde bestuursbesluit van 16 december 2008.

<b>Aanmeldingsprocedure nieuwe leden SDO</b>			
<b>Aanvrager</b>	<b>Secretaris</b>	<b>verantwoordelijke</b>	
Indienen bij secretaris	bepaling soort lid en doorsturen	bepaling plaatsing	antwoord, geeft dit door aan aanvrager
inschrijfformulier + 1 digitale pasfoto	=> G-lid	=> TC	1) nee/wachtlIJst
	Senior	=> STC	=> 2) ja, alleen trainen, bepaling wanneer en met wie
	Jeugd	=> JTC	=> 3) ja, trainen en spelen, bepaling wanneer en met wie
<b>Aanvrager</b>	<b>verantwoordelijke</b>	<b>Secretaris</b>	<b>Penningmeester</b>
1) wil wel of niet op wachtlIJst	=> houder van wachtlIJst	-	-
2) wil gaan trainen	=> geeft antwoord aanvrager door aan secretaris en penningmeester	opgeven in sportlink als niet spelend lid, stuurt brief naar aanvrager	=> inning contributie
3) wil gaan trainen en wedstrijden spelen	=> geeft antwoord aanvrager door aan secretaris en penningmeester en wedstrijdsecretariaat	opgeven in sportlink als spelend lid met digitale pasfoto, stuurt brief naar aanvrager	

- Eenieder die zich als spelend lid wenst aan te melden, heeft het recht om 4 weken met het team mee te trainen zoals door de technische commissie aangewezen. Vervolgens dient men zich als kandidaat-lid aan te melden, conform het bestuursbesluit van 14 maart 2000. In deze periode van 4 weken dienen de gegevens van de betreffende persoon te worden geregistreerd bij de ledenadministratie.
- Indien het bestuur gebruik maakt van haar bevoegdheid in artikel 10 lid 2 uit de statuten, dan vangt het lidmaatschap aan op de datum dat het bestuur heeft besloten het kandidaat-lid te accepteren als lid.
- Indien de acceptatie van een kandidaat-lid plaatsvindt volgens artikel 10 lid 3 uit de statuten, dan vangt het lidmaatschap aan op de datum dat de ledenvergadering heeft besloten het kandidaat-lid te accepteren als lid.
- Als een lid weer terugkomt bij SDO, dan wordt het aantal jaren lidmaatschap van vorige lidmaatschappen opgeteld bij het nieuwe lidmaatschap. Hierbij wordt rekening gehouden met de categorieën van lidmaatschappen in artikel 2.2.

## **2.2 Rechten en plichten voortvloeiend uit het lidmaatschap**

Categorie	Leeftijd	speelrecht	stemrecht	jubileumjaren	contributie
Senioren	≥ 18	ja	Ja	Ja	ja,
Jeugd	5 t/m 17	ja	ja <sup>1</sup>	Ja	ja,
G-korfbal		ja	ja <sup>2</sup>	Ja	ja,
Algemeen lid		nee	ja <sup>1</sup>	Ja	ja,
Bijzondere en ere-leden		ja	ja <sup>1</sup>	Ja	nee
Sport en spel	4 t/m 6	nee	Nee	Nee	per 10 trainingen
Donateur		nee	Nee	Nee	nee <sup>3</sup>

Kortingen	contributie
Gezinscontributie	
65+	

<sup>1</sup> bij leeftijd onder 15 jaar hebben ouders stemrecht

<sup>2</sup> ouders hebben stemrecht

<sup>3</sup> suggestie € 3,00 per maand

De bedragen voor de verschillende categorieën van lidmaatschappen en (eventuele) kortingen worden jaarlijks op de algemene vergadering vastgesteld als onderdeel van de begroting voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

## **2.3 Wijziging van het lidmaatschap**

Wijzigingen moeten schriftelijk worden doorgegeven aan de ledenadministratie volgens het bestuursbesluit van 28 januari 2001. Bij een wijziging van spelend lid naar niet-spelend lid of andersom, gaat deze wijziging in op de datum van ontvangst van het verzoek tot wijziging. De wijziging van de contributie gebeurt volgens de regels in artikel 3.

## **2.4 Einde van het lidmaatschap**

Als het lidmaatschap door het lid zelf wordt beëindigd, conform artikel 11 lid 2 van de statuten, dan dient de schriftelijke opzegging uiterlijk 1 week voor het einde van het verenigingsjaar in het bezit te zijn van de secretaris, volgens het bestuursbesluit van 28 januari 2001. Het lidmaatschap wordt altijd per 1 juni van het daaropvolgende verenigingsjaar beëindigd, ook als de opzegging tussentijds heeft plaatsgevonden.

## **2.5 Overschrijving naar andere verenigingen**

Conform het bestuursbesluit van 2 oktober 2000, kan een verzoek tot overschrijving van een lid naar een andere vereniging, slechts door het bestuur worden goedgekeurd. Een verzoek kan o.a. worden tegengehouden bij:

- Contributie-achterstand

- Niet voldaan aan de verplichtingen zoals genoemd in artikel 4
- Niet voldaan aan overige (financiële) verplichtingen jegens de vereniging
- Nader door het bestuur vast te stellen redenen

### **3 Contributie-zaken**

#### **3.1 Betaling van de contributie**

De contributie dient te worden voldaan bij vooruitbetaling, bij voorkeur door middel van automatisch incasso, zoals besloten in de jaarlijkse algemene ledenvergadering van 15 juni 2000.

Bij automatisch incasso zal de incasso van de contributie plaatsvinden op de 28<sup>e</sup> van elke maand, of de eerstvolgende werkdag, conform het bestuursbesluit van 11 april 2011.

De contributie wordt bij automatisch incasso in 10 termijnen geïncasseerd, waardoor er over de maanden juni en juli geen contributie wordt betaald. En bij automatisch incasso is alleen maand- of jaarbetaling mogelijk, conform het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Leden van 18 jaar en ouder zijn zelf contributie-plichtig en daarom zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling van de verschuldigde contributie. Voor de leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt of die onder curatele staan, zijn de wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk voor tijdige betaling van de verschuldigde contributie.

#### **3.2 Bepaling van de categorie van de contributie**

- De contributie zal na een verhoging worden afgerond op € 0,25 conform het besluit van de Algemene Vergadering van 5 april 2001.
- De verhoging van de contributie zal worden berekend op basis van de niet afgeronde bedragen voor verhoging, conform het bestuursbesluit van 10 maart 2011.
- Leden van 18 jaar en ouder hebben slechts recht op gezinscontributie als zij op hetzelfde adres wonen als de contributiebetaler, conform het bestuursbesluit van 1 september 2011.
- De bijdrage voor de trainingen van Sport en Spel valt niet onder de regels voor de gezinscontributie
- De peildatum voor het bepalen van de leeftijd is gelijk aan de peildatum die door het KNKV wordt gehanteerd.

#### **3.3 Wijziging (van de categorie) van de contributie**

Als de categorie van de contributie wijzigt, doordat er een wijziging in het lidmaatschap heeft plaatsgevonden, dan gelden de volgende regels:

- als een verzoek op de 19<sup>e</sup> van de maand in het bezit is bij het secretariaat, wordt de contributie per de eerstvolgende maand aangepast
- als de wijziging na de 19<sup>e</sup> van de maand wordt ontvangen, dan vindt de aanpassing in de tweede maand na de ontvangst van de wijziging plaats

#### **3.4 Contributieverplichting bij tussentijdse opzegging**

Bij tussentijdse opzeggingen gelden de volgende regels, conform het bestuursbesluit van 19 september 2008:

- leden die voor 1 oktober van een verenigingsjaar opzeggen, betalen de contributie van de daaropvolgende maand en de kosten die SDO aan het KNKV moet afdragen; voor de rest van het seizoen worden deze leden vrijgesteld van contributie
- leden die na 1 oktober van een verenigingsjaar opzeggen, betalen de contributie zoals in de statuten en huishoudelijk reglement zijn vastgesteld

## **4 Overige rechten en verplichtingen lidmaatschap SDO**

### **4.1 Deelname aan cursussen**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 15 juni 2000 en gewijzigd door het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Wanneer een S.D.O.-lid deelneemt aan een cursus, dan worden de cursuskosten in principe geheel vergoed door S.D.O.; het is immers in het belang van S.D.O. dat leden een cursus volgen.

S.D.O. betaalt altijd de cursuskosten, maar brengt bij eventueel vertrek van een lid onderstaande kosten in rekening:

Binnen 1 jaar na het volgen van een cursus	75% van de cursuskosten
Binnen 2 jaar na het volgen van een cursus	50% van de cursuskosten
Binnen 3 jaar na het volgen van een cursus	25% van de cursuskosten

Bovenstaande regeling geldt voor door het bestuur vast te stellen cursussen en wordt pas uitgevoerd na behandeling in het bestuur; er kunnen natuurlijk altijd omstandigheden zijn waarbij het niet past bovenstaande regeling uit te voeren. De penningmeester zorgt ervoor dat door het betreffende lid een overeenkomst wordt getekend en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **4.2 Gebruik sponsorpakken**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 15 juni 2000 en gewijzigd door het besluit van de bijzondere algemene vergadering van 16 maart 2016.

Trainingspakken en/of andere sportkleding aangeboden door een sponsor wordt door S.D.O. in bruikleen gegeven aan de spelers/-sters van een team en eventueel de trainer en/of begeleider van een team. Deze kleding blijft echter altijd het eigendom van S.D.O. Betreffende kleding mag alleen gebruikt worden bij deelname aan competitiewedstrijden of toernooien. Dus niet voor trainingen of andere evenementen waaraan S.D.O. niet deelneemt.

S.D.O. heeft de verplichting om aangeboden kleding goed te onderhouden. Dit geldt dus ook voor de leden die deze kleding mogen dragen.

In geval van verlies of diefstal, dan wel schade als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de kleding, is het lid zelf verantwoordelijk voor de vervanging van de ter beschikking gestelde kleding of tas. Aan het begin van het seizoen zal de kleding door de PR&Sponsoring worden uitgereikt en wordt er een overeenkomst gebruik sponsorkleding getekend. Aan het einde van het seizoen moet de kleding weer worden ingeleverd. De PR&Sponsoring zorgt ervoor dat de overeenkomsten getekend worden en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **4.3 Clubkleding**

De clubkleding en overige kleding die noodzakelijk is voor deelname aan de wedstrijden, dient door het lid zelf te worden aangeschaft. Het is mogelijk dat (een deel van) de kleding door een sponsor beschikbaar wordt gesteld, hiervoor gelden dan de richtlijnen zoals genoemd in artikel 4.2.

De clubkleding bestaat uit:

- Een groen shirt
- Een zwarte broek of rok

### **4.4 Richtlijnen m.b.t. lid van verdienste**

Conform bestuursbesluit 14 april 1997 zijn de criteria om voor "Lid van verdienste" in aanmerking te komen zijn o.a.:

- iemand die het afgelopen verenigingsjaar (jaren) het vuur uit de sloffen heeft gelopen voor de vereniging en waar nooit tevergeefs een beroep op wordt gedaan
- bestuursleden komen niet in aanmerking om tot "lid van verdienste" te worden benoemd.

#### **4.5 Richtlijnen huldigen jubilarissen**

Conform bestuursbesluit 29 oktober 2002 en gewijzigd op 14 december 2015. Alle jubilarissen krijgen een bos bloemen en een gegraveerde pen. Leden, die 40 jaar of langer lid zijn, krijgen ook nog een Schalmbron:

- Bij 12 1/2 jaar jubileum: bloemen + pen
- Bij 25 jaar jubileum: bloemen + pen
- Bij 40 jaar jubileum: bloemen + pen + Schalmbron € 35,00
- Bij 50 jaar jubileum: bloemen + pen + Schalmbron € 50,00
- Bij 60 jaar jubileum: bloemen + pen + Schalmbron € 50,00
- Bij 70 jaar jubileum of meer: wordt per jubilaris vastgesteld.

#### **5 Bestuurlijke sancties**

##### **5.1 Boetes KNKV**

- De boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd wegens gele of rode kaarten aan (spelende) leden, worden doorberekend aan het betreffende lid, conform het besluit van de Algemene Vergadering van 29 mei 1997.
- De boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd wegens gele of rode kaarten aan niet-leden van de vereniging, worden doorberekend aan de betreffende persoon
- De overige boetes welke door de bond aan de vereniging worden opgelegd, worden doorberekend aan het betreffende lid, voorzover de boete is veroorzaakt door verwijtbaar handelen van het lid
- Bij een eerste herinnering van een boete voor een gele of rode kaart, wordt een aanvullende boete opgelegd ter hoogte van 50% van de contributie voor een Algemeen lid
- Bij een tweede herinnering van een boete voor een gele of rode kaart, wordt een aanvullende boete opgelegd ter hoogte van 100% van de contributie voor een Algemeen lid
- Als na de tweede herinnering de boete voor de gele of rode kaart, verhoogd met de aanvullende boete nog niet is voldaan, volgt direct een schorsing conform artikel 5.3

##### **5.2 Boetes Contributie-achterstand**

Conform het besluit van de jaarlijkse algemene vergadering van 10 juni 1999, gewijzigd op 21 juni 2007 heeft een contributie-achterstand de onderstaande gevolgen:

- Eerste herinnering (één maand achterstand): geen boete
- Tweede herinnering (twee maanden achterstand): boete van 50% van de contributie voor een Algemeen lid per niet-betaalde maand
- Derde herinnering (drie maanden achterstand): boete van 100% van de contributie voor een Algemeen lid per niet-betaalde maand
- Bij meer dan drie maanden achterstand volgt direct een schorsing conform artikel 5.3

##### **5.3 Schorsing**

Een schorsing kan door het bestuur worden opgelegd, wegens:

- Contributie-achterstand, conform het besluit van de Algemene Vergadering van 10 juni 1999, gewijzigd op 21 juni 2007
- Onbetaald blijven van een boete+aanvullende boete voor een gele of rode kaart
- Aanvulling op een schorsing vanuit het KNKV
- Herhaaldelijk ongewenst gedrag
- Nader door het bestuur vast te stellen redenen

Als leden door het bestuur worden geschorst wegens contributie-achterstand, dan betekent dit ook dat ze voor alle verenigingsactiviteiten worden geschorst, conform het bestuursbesluit van 13 november 2000.

#### **6 Officieel orgaan van de vereniging**

Het officiële orgaan van de vereniging is de website van SDO, eventueel aangevuld met nieuwsbrieven.

## **7 Regels m.b.t. de ledenvergadering**

### **7.1 Machtiging van een ander lid om te stemmen**

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen tijdens de betreffende algemene vergadering. Slechts machtigingen die voldoen aan de eisen uit bijlage I van het reglement zijn rechtsgeldig.

Het maximale aantal volmachten per stemgerechtigd lid bedraagt 5.

## **8 Regels m.b.t. het clubhuis en accommodatie**

### **8.1 Huishoudelijk reglement clubhuis**

Regels m.b.t. openings- en sluitingstijden, schenktijden en gedragsregels voor het clubhuis worden afzonderlijk geregeld in het huishoudelijk reglement clubhuis, opnieuw vastgesteld tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van 10 juni 2004 en gewijzigd tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van 25 juni 2015.

### **8.2 Regeling consumpties**

Volgens het bestuursbesluit van 27 december 1999 gelden de volgende richtlijnen binnen SDO m.b.t. de omgang met consumpties en consumptiebonnen voor vergaderingen, wedstrijden en trainingen:

- Bijeenkomsten van de Bond: 1 consumptie namens SDO, overige tegen contante afrekening en niet op rekening
- Scheidsrechters: koffie of thee voor de wedstrijd en 2 consumptiebonnen
- Begeleiders landelijk spelende ploegen: koffie of thee voor de wedstrijd en 2 consumptiebonnen
- De trainers hebben na het geven van een training recht op een consumptie
- Tijdens evenementen zullen consumptiebonnen worden uitgereikt aan de medewerkers tijdens het evenement. Deze bonnen zijn alleen geldig op de dag van het evenement

### **8.3 Bruikleen sleutels clubhuis**

Door het clubhuisbestuur kunnen aan door het clubhuisbestuur aan te wijzen leden sleutels voor de poort, kleedkamers en het clubhuis in bruikleen worden gegeven. Als er ook (de speciale) sleutels van het clubhuis aan een lid in bruikleen worden gegeven, dan wordt er een overeenkomst bruikleen sleutels getekend. Bij leden, die alleen de sleutels van de poort en/of de kleedkamers in bruikleen krijgen, wordt geen overeenkomst getekend, tenzij het clubhuisbestuur dat wenselijk acht.

Op verzoek van het clubhuisbestuur moeten de sleutels weer worden ingeleverd. Het clubhuisbestuur zorgt ervoor dat de overeenkomsten getekend worden en (een kopie van) de overeenkomst gaat naar het secretariaat.

### **8.4 Contacten met Gemeente/bewoners Kapteynlaan m.b.t. accommodatie**

Volgens het bestuursbesluit van 28 mei 2009 verlopen de contacten met de Gemeente over de accommodatie als volgt:

- aanvragen van vergunningen/officialle documenten -> secretaris
- onderhoud veld/aanvraag zaaluren -> door de TC aan te wijzen persoon
- onderhoud hekwerk/snoeiwerk buiten hek/parkeerplaats -> secretaris
- overige contacten i.v.m. projecten -> door het bestuur vast te stellen

Over alle activiteiten die bij SDO plaatsvinden buiten de competitie om, moeten de bewoners van de aangrenzende huizen aan ons veld (Kaptynlaan 26 t/m 44) worden geïnformeerd. Dit is een afspraak die is gemaakt met de gemeente Veldhoven en is overgenomen in het bestuursbesluit van 15 mei 2000. Eventuele andere gebruikers van ons veld, moeten er zelf voor zorgen dat de bewoners worden geïnformeerd.

## **9 Regels m.b.t. competitie**

### **9.1 Vervoer bij uitwedstrijden**

Bij het vervoer bij uitwedstrijden van de jeugd mogen coaches alleen zelf rijden als ze 20 jaar of ouder zijn en minimaal 1 jaar in het bezit zijn van een rijbewijs. Conform het besluit van de ledenvergadering van 16 maart 2016, waardoor het oorspronkelijke bestuursbesluit van 27 augustus 2002 is komen te vervallen.

## **10 Slotbepaling**

Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk conform het bepaalde in artikel 28 en 29 van de statuten



## **MACHTIGING VERTEGENWOORDIGING OP LEDENVERGADERING**

Ondergetekende geeft vanwege verhindering om aanwezig te kunnen zijn op de ledenvergadering van .....een machtiging aan ..... om hem / haar tijdens deze ledenvergadering te vertegenwoordigen en om namens hem / haar een stem uit te brengen tijdens deze ledenvergadering.

**Naam:**

**Datum:**

.....

.....

**Handtekening:**

.....